

**Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов»
города Пушкино Московской области
(ЧУ ДО «Школа программистов»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧУ ДО «Школа программистов»

(протокол от 18 апреля 2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ДО «Школа программистов»

Е.Б. Беримская

18 апреля 2019 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Частного учреждения дополнительного образования «Школа программистов»
Города Пушкино Московской области
за 2018 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аналитическая часть	3
1.1. Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Система управления организацией.....	4
1.3. Оценка образовательной деятельности.....	6
1.4. Содержание и качество подготовки	7
1.5. Оценка кадрового обеспечения.....	8
1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	8
1.7. Оценка материально-технической базы.....	10
2. Результаты анализа показателей деятельности организации	10

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области (ЧУ ДО «Школа программистов»)
Руководитель	Беримская Елизавета Борисовна
Адрес организации	г. Пушкино, ул. 2-я Домбровская, д. 26
Телефон, факс	+7 495 150-64-34
Адрес электронной почты	pushkino@informatics.ru
Дата создания	2014 год
Лицензия	№ 72384 от 21.11.2014 г.

Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в сфере информационных технологий и программирования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого и интеллектуального труда обучающихся;
- формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в информационном обществе;
- формирование информационной культуры обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- выявление, развитие и поддержка одаренных к информатике и программированию детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- привлечение к работе наиболее квалифицированных и талантливых педагогов;
- профессиональная ориентация обучающихся в области информационных технологий и программирования, создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Реализуемая образовательная программа: дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Программирование и информационные технологии».

1.2. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 2. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, осуществляет общее руководство Школой, в том числе: - планирует, организует и контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы; - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой; - организует работу по подготовке Школы к лицензированию; - принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую; - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; - представляет Школу в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами; - представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах; - в пределах предоставленных ему прав распоряжается средствами и имуществом Школы; - обеспечивает рациональное использование и распределение привлеченных финансовых средств в соответствии с направлениями расходования средств, утвержденных Учредителем; - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования; - открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета; - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; - назначает и освобождает от должности сотрудников Школы; - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на право представительства от имени Школы; - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

	- по согласованию с Учредителем определяет порядок и размеры премирования сотрудников Школы (кроме директора), налагает на работников Школы дисциплинарные взыскания; - осуществляет расстановку кадров, определяет педагогическую нагрузку, распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников; - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий; - по согласованию с Учредителем определяет размеры и формы оплаты обучения в Школе; - устанавливает размер стипендий обучающимся, решение о предоставлении которых принято Педагогическим советом Школы; - утверждает образовательные программы, локальные акты, разработанные Педагогическим советом Школы; - разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом; - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, являющиеся обязательными для всех работников Школы; - обеспечивает учет и хранение документации, организует делопроизводство; - обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет; - в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем; - выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательным процессом Школы, в том числе рассматривает вопросы: - разрабатывает и обсуждает учебные планы и образовательные программы обучения в Школе, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; - участвует в разработке внутренних положений, локальных актов Школы, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса; - устанавливает сроки, формы и порядок проведения вступительных испытаний; - принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, а также олимпиад, конкурсов, турниров и конференций, проводимых Школой, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения; - утверждает решение о системе оценок для каждого курса Школы;

	- вносит предложения директору Школы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую; - представляет директору Школы рекомендации о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным обучающимся; - принимает решение о предоставлении стипендий и грантов обучающимся, проявившим выдающиеся способности; - вносит предложения по организации научно-методической работы Школы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы; - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы; - участие в разработке внутренних положений, локальных актов Школы, не связанных с содержанием и организацией образовательного процесса; - создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения, охраны здоровья обучающихся и работников Школы; - заслушивание ежегодного отчета директора Школы о проделанной работе.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой технической направленности, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Учебные планы создаются на один учебный год.

1.4. Содержание и качество подготовки

Таблица 3. Статистика показателей за 2017–2018 годы

№ п/п	Параметры статистики	2017–2018 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года	248
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение	–
3	Не получили документа об обучении	–
4	Окончили школу с документом об обучении	43

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

В 2017-2018 уч. году освоение обучающимися программы по показателю «успеваемость» измеряется показателем процента учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5»- 61%.

Основные направления системы оценки качества подготовки обучающихся:

- анализ общего уровня усвоения обучающимися основных знаний, умений и навыков по всем предметам программного обеспечения;
- анализ уровня образования обучающихся в ходе текущей, промежуточной аттестаций;
- анализ качества образования на основе итоговой аттестации;
- анализ достижений обучающихся в профильных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Результаты анализа учебных достижений обучающихся, свидетельствуют о том, что:

- обучающиеся усваивают образовательные программы на должном уровне;
- сохраняется стабильность учебных достижений обучающихся;
- наблюдается положительная динамика уровня обучения;
- наблюдается позитивная динамика достижений обучающихся, в профильных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса проведены проверки выполнения образовательной программы, учебно-тематических планов, аналитических отчетов по курсам. В результате анализа документации за данный период, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах и аналитических отчетов выявлено следующее: пройденный за текущий год учебный материал, предусмотренный образовательной программой, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении. Развиваются творческие способности детей, а также формируются индивидуальные образовательные траектории обучения, используется дифференцированный подход к каждому ребенку с целью создания максимально комфортных условий обучения и творчества.

1.5. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 4 преподавателя, из них 0 – внутренних совместителей. Все преподаватели имеют высшее образование.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников.

Методическая работа в Школе направлена на повышение компетентности преподавателя в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого преподавателя, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

– основная литература:

Дуванов А. А., Рудь А. В., Семенко В. П. Азы программирования. Факультативный курс. Книга для ученика – СПб.: БВХ-Петербург, 2019. – 352 с.

- дополнительная литература:

Дидактические материалы, разработанные педагогами Школы программистов – 11 печатных материалов

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

1.7. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

В Школе функционирует единая информационная сеть. Выход в Интернет снабжен контентной фильтрацией. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение на основе Windows 10. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Материально-техническая база соответствует установленным требованиям согласно законодательства Российской Федерации.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Школе имеется 1 класс, оснащенный 10 партами для теоретических занятий, 12 компьютерами, оснащенными ПО и компьютерными столами, которые используются в учебном процессе для практической работы. В аудитории имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию.

2. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29 декабря 2018 года.

Результаты самообследования деятельности позволяют сделать вывод о том, что

- в Школе созданы условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- деятельность Школы соответствует требованиям законодательства РФ.

Положительными результатами работы за данный период времени можно считать:

- повышение уровня качества знаний обучающихся;
- стабильность контингента Школы;
- повышение результативности в олимпиадной и конкурсной деятельности;
- активизацию методической работы;
- сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

Актуальной проблемой остается:

- сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор абитуриентов.

Таблица 4. Показатели деятельности организации за 2018 год

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	245
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	173 (61%)
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	78 (14%)
Численность (удельный вес) выпускников, которые не получили документ об обучении, от общей численности выпускников	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников, которые получили документ об обучении, от общей численности выпускников	человек (процент)	18 (4%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	38 (15,5%)
– региональные		3 (1,3%)
– всероссийские		2 (0,8 %)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
– с высшим образованием		4
– средним профессиональным образованием		0

Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		4 (100%)
– 5 и более лет		0
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1
Обеспеченность учащихся учебной и учебно-методической литературой	процент	100%
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки	да/нет	нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	245 (100%)