

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДО «Московская школа  
программистов»



Коняев Д.С.

## Положение

### о педагогическом совете

## АНО ДО «Московская школа программистов»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Московская школа программистов» (далее – Школа) разработано в соответствии с Уставом АНО ДО «Московская школа программистов» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней в области образования и социальной защиты, Уставом и локальными правовыми актами Школы.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.
- 1.5. Рекомендации Педагогического совета рассматриваются и утверждаются директором Школы.
- 1.6. Цель деятельности педагогического совета:
  - реализация содержания образования программы дополнительного образования Школы;
  - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
  - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- определение сроков, форм проведения вступительных испытаний, аттестации учащихся и других мероприятий Школы;
- рассмотрение вопросов о зачислении, отчислении, переводе и поощрении обучающихся в Школе.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета Школы являются:

- 2.1. разработка учебных планов, программ и методик обучения в Школе;
- 2.2. разработка и проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (внутренних положений, инструкций, локальных актов и др.);
- 2.3. осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- 2.4. установление сроков, форм и порядка проведения вступительных испытаний;
- 2.5. принятие решений о проведении промежуточных и итоговых аттестаций учащихся, а также олимпиад, конкурсов, турниров, конференций и других мероприятий, проводимых Школой;
- 2.6. утверждение решений о системе оценок для каждого курса Школы;
- 2.7. внесение предложений директору Школы о зачислении и отчислении учащихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
- 2.8. внесение рекомендаций директору о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным учащимся;
- 2.9. принятие решений о предоставлении стипендий и грантов учащимся, проявившим выдающиеся способности;
- 2.10. координация деятельности педагогической службы и структурных подразделений Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.11. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.12. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.13. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения.

## **3. Организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. В состав педагогического совета входят все преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность в рамках Школы;
- 3.2. Педагогический совет возглавляет директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Школы, Договору школы с Учредителем.

- 3.3. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах;
- 3.4. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода (семестр);
- 3.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов совета;
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, директор Школы имеет один дополнительный голос;
- 3.7. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - 4.1.1. создавать из своего состава комиссии по отдельным участкам работы, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 4.1.2. разрабатывать, рассматривать и одобрять положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к целям деятельности Педагогического совета Школы;
  - 4.1.3. вносить предложения директору Школы о зачислении, отчислении, переводе и поощрении обучающихся в Школе.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - 4.2.1. выполнение плана работы;
  - 4.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
  - 4.2.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания его членов, решения и рекомендации Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**6. Реорганизация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет может быть реорганизован приказом Директора Школы на основании решения, принятого на заседании совета.

**7. Порядок ознакомления работников Школы с локальным актом**

7.1. Ознакомлению с данным локальным актом подлежат сотрудники следующих подразделений Школы при приеме на работу до подписания ими Трудового договора:

- администрация;
- педагогические работники.