Частное учреждение дополнительного образования «Московская школа программистов»

(ЧУ ДО «Московская школа программистов»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогическим советомЧУ ДО «Московская школа программистов» |  | Директор ЧУ ДО «Московская школа программистов» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Шедов |
| (протокол от 26 марта 2021 г. № 1) |  | 26 марта 2021 г. |

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
**Частного учреждения дополнительного образования**

 **«Московская школа программистов»**

**за 2020 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 3](#_bookmark0)
	1. [Общие сведения об образовательной организации 4](#_bookmark1)
	2. [Система управления организацией 3](#_bookmark2)
	3. [Оценка образовательной деятельности 7](#_bookmark3)
	4. [Содержание и качество подготовки 8](#_bookmark4)
	5. [Оценка кадрового обеспечения 9](#_bookmark5)
	6. [Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения 9](#_bookmark6)
	7. [Оценка материально-технической базы 10](#_bookmark7)
2. [РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ](#_bookmark8) ………..11

1. **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. 1.1.Общие сведения об образовательной организации**

Таблица 1. Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Частное учреждение дополнительного образования «Московская школа программистов» (ЧУ ДО «Московская школа программистов») |
| Руководитель | Шедов Сергей Валерьевич |
| Адрес организации | г. Москва, Долгопрудненское шоссе, д. 3, «Физтехпарк» |
| Телефон, факс | +7 495 150-64-35 |
| Адрес электронной почты | ftp@informatics.ru |
| Дата создания | 2017 год |
| Лицензия | № 038791 от 04.10.2017 г. |

Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в сфере информационных технологий и программирования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого и интеллектуального труда обучающихся;

- формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в информационном обществе;

- формирование информационной культуры обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- выявление, развитие и поддержка одаренных к информатике и программированию детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- привлечение к работе наиболее квалифицированных и талантливых педагогов;

- профессиональная ориентация обучающихся в области информационных технологий и программирования, создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Реализуемая образовательная программа: дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Программирование и информационные технологии».

**1.2. Система управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 2. Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Учредитель | Является высшим органом управления Школы. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:* изменение устава Школы;
* определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
* назначение и освобождение от должности директора Школы, установление размеров выплачиваемых ему премий и компенсаций;
* утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
* утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
* создание филиалов и открытие представительств Школы;
* участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Школы. |
|  Директор | Является единоличным исполнительным органом Школы. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, осуществляет общее руководство Школой, в том числе:* планирует, организует и контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
* организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;
* организует работу по подготовке Школы к лицензированию;
* принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
* организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* представляет Школу в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
* представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
* в пределах предоставленных ему прав распоряжается средствами и имуществом Школы;
* обеспечивает рациональное использование и распределение привлеченных финансовых средств в соответствии с направлениями расходования средств, утвержденных Учредителем;
* предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования;
* открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
* обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;* назначает и освобождает от должности сотрудников Школы;
* заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
* по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* по согласованию с Учредителем определяет порядок и размеры премирования сотрудников Школы (кроме директора), налагает на работников Школы дисциплинарные взыскания;
* осуществляет расстановку кадров, определяет педагогическую нагрузку, распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников;
* подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
* по согласованию с Учредителем определяет размеры и формы оплаты обучения в Школе;
* устанавливает размер стипендий обучающимся, решение о
* предоставлении которых принято Педагогическим советом Школы;
* утверждает образовательные программы, локальные акты, разработанные Педагогическим советом Школы;
* разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
* издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, являющиеся обязательными для всех работников Школы;
* обеспечивает учет и хранение документации, организует делопроизводство;
* обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
* в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
* несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
* выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.
 |
| Педагогический совет | Постоянно действующий коллегиальный орган, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Осуществляет текущее руководство образовательным процессом Школы, в том числе рассматривает вопросы:* разрабатывает и обсуждает учебные планы и образовательные программы обучения в Школе, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
* участвует в разработке внутренних положений, локальных актов Школы, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
* устанавливает сроки, формы и порядок проведения вступительных испытаний;
* принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, а также олимпиад, конкурсов, турниров и конференций, проводимых Школой, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения;
* утверждает решение о системе оценок для каждого курса Школы;
* вносит предложения директору Школы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
* представляет директору Школы рекомендации о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным обучающимся;
* принимает решение о предоставлении стипендий и грантов обучающимся, проявившим выдающиеся способности;
* вносит предложения по организации научно-методической работы Школы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.
 |
| Общее собрание работников | Коллегиальный орган управления Школы. Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:* внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
* внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
* участие в разработке внутренних положений, локальных актов Школы, не связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
* создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения, охраны здоровья обучающихся и работников Школы;
* заслушивание ежегодного отчета директора Школы о проделанной работе.
 |

По итогам 2020 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

**1.3. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой технической направленности, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Учебные планы создаются на один учебный год.

В программу заложены различные воспитательные мероприятия. В процессе организованных групповых мероприятий как непосредственно на занятии, так и специально организованных, обучающиеся овладевают разными ролями в сотрудничестве со сверстниками, педагогами, увеличивая тем самым свой арсенал познавательных стратегий, приобретают различные формы познавательной и коммуникативной деятельности необходимой для дальнейшей деятельности в социуме. В каникулярное время обучающиеся участвуют в районных, городских конкурсах, олимпиадах в том числе и дистанционных.

В Школе созданы условия для поддержания физической активности обучающихся с соблюдением гигиенических норм и правил. Во время занятий с учениками проводятся физкультминутки для снятия напряжения в мышцах тела, развития правильной осанки, обязательные для разгрузки зрения зарядки для глаз. Организованы спортивные настольные игры : футбол и аэро-хоккей. В целом, данные мероприятия направлены на формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, в организации здорового образа жизни и досуга.

В Школе программистов созданы специальные условия для получения дополнительной общеобразовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для перемещения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Школе созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература

**1.4. Содержание и качество подготовки**

Таблица 3. Статистика показателей за 2019–2020 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2019–2020учебный год |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года | 990 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение | – |
| 3 | Не получили документа об обучении | – |
| 4 | Окончили школу с документом об обучении | 89 |

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

В 2019-2020 уч. году освоение обучающимися программы по показателю «успеваемость» измеряется показателем процента учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5» - 50,4%.

Основные направления системы оценки качества подготовки обучающихся:

- анализ общего уровня усвоения обучающимися основных знаний, умений и навыков по всем предметам программного обеспечения;

- анализ уровня образования обучающихся в ходе текущей, промежуточной аттестаций;

- анализ качества образования на основе итоговой аттестации;

- анализ достижений обучающихся в профильных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Результаты анализа учебных достижений обучающихся свидетельствуют о том, что:

- обучающиеся усваивают образовательные программы на должном уровне;

- сохраняется стабильность учебных достижений обучающихся;

- наблюдается положительная динамика уровня обучения;

- наблюдается позитивная динамика достижений обучающихся в профильных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса проведены проверки выполнения образовательной программы, учебно-тематических планов, аналитических отчетов по курсам. В результате анализа документации за данный период, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах и аналитических отчетов выявлено следующее: пройденный за текущий год учебный материал, предусмотренный образовательной программой, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении. Развиваются творческие способности детей, а также формируются индивидуальные образовательные траектории обучения, используется дифференцированный подход к каждому ребенку с целью создания максимально комфортных условий обучения и творчества.

* 1. **Оценка кадрового обеспечения**

 На период самообследования в Школе работают 18 преподавателей, из них 4 – внутренних совместителей. Все преподаватели имеют высшее образование.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

− в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников.

Методическая работа в Школе направлена на повышение компетентности преподавателя в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого преподавателя, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений
обучающихся.

**1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

 Общая характеристика:

-основная литература:

Дуванов А. А., Рудь А. В., Семенко В. П. Азы программирования. Факультативный курс.

Книга для ученика – СПб.: БВХ-Петербург, 2019. – 352 с.

- дополнительная литература:

Дидактические материалы, разработанные педагогами Школы программистов – 11 печатных материалов.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

По всем дисциплинам дополнительных образовательных программ в электронной библиотеке ЧУ ДО «Московская школа программистов» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Слушатели обеспечиваются методическими материалами, содержащимися в электронной системе обучения. Фонд электронной библиотеки ЧУ ДО «Московская школа программистов» содержит более 500 экземпляров учебной, учебно-методической литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, доступны обучающимся для постоянного пользования. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

* 1. **Оценка материально-технической базы**

Помещения для осуществления образовательной деятельности расположены по адресам:

- 141700, г. Москва, Долгопрудненское шоссе д.3, этаж 1, помещение II комната 1-5, часть комнаты 8, 12-15

- 117418, г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д.55, корп.2, этаж 2, помещение XXXI часть комнаты 13, часть комнаты 14, часть комнаты 15

 Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

В Школе функционирует единая информационная сеть. Выход в Интернет снабжен контентной фильтрацией. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение на основе Windows 10. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Материально-техническая база соответствует установленным требованиям согласно законодательства Российской Федерации.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Школе, по адресу: г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д.55, корп. 2 этаж 2 имеется три класса оснащенные стационарными ПЭВМ – 18 шт. с диагональю монитора 39,6 см и партами, один класс, оснащенный партами для теоретических занятий – 10 шт., два класса оснащенный ноутбуками – 28 шт. с диагональю монитора 39,6 см и 28-ю компьютерными столами, которые используются в учебном процессе для практической работы. Классы оборудованы рециркуляторами – 5 шт. для обеззараживания воздуха и термометрами – 5 шт. для поддержания комфортного микроклимата и современными светодиодными светильниками. Также в помещении оборудована удобная зона отдыха детей, гардероб и административное помещение для сотрудников и преподавателей. В Школе по адресу: г. Москва, шоссе Долгопрудненское, д. 3 используется два класса оснащенные стационарными ПЭВМ – 28 шт. с диагональю монитора 39,6 см, компьютерными столами и партами для теоретических занятий. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию: МФУ – 2 шт., принтер – 2 шт. В классах имеется рециркуляторы – 2 шт. для обеззараживания воздуха и термометры – 2 шт. для поддержания комфортного микроклимата. Также в Школе оборудована зона отдыха детей, гардероб и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Московской школе программистов в общей сложности имеется 9 классов, оснащенных компьютерами, которые используются в учебном процессе. В каждой аудитории имеется мультимедийное оборудование.

Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением.

Техническое состояние помещения удовлетворительное, подтверждено документами санитарно-эпидемиологической службы и органами МЧС.

Лица с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют, не обучаются.

Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и заказчиков образовательных услуг с использованием кулеров.

В целях охраны здоровья и питания, обучающихся осуществляются перерывы для отдыха и проветривания помещений.

В процессе образовательной деятельности применяются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, СанПинами и др. нормативными актами. Во всех учебных кабинетах имеются комплекты основных документов по охране труда, в том числе инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности, журналы учета инструктажей по охране труда. Сотрудники Школы периодически проходят обучение по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности. Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности. Круглосуточно помещение Школы охраняется.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2020 года.

Результаты самообследования деятельности позволяют сделать вывод о том, что

- в Школе созданы условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- деятельность Школы соответствует требованиям законодательства РФ.

Положительными результатами работы за данный период времени можно считать:

- повышение уровня качества обучающихся;

- стабильность контингента Школы;

- повышение результативности в олимпиадной и конкурсной деятельности;

- активизацию методической работы;

- сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

Актуальной проблемой остается:

- сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор абитуриентов.

Таблица 4. Показатели деятельности организации за 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** |
| Общая численность учащихся | человек | 990 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 731 (61%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 138 (14%) |
| Численность (удельный вес) выпускников, которые не получили документ об обучении, от общей численности выпускников  | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников, которые получили документ об обучении, от общей численности выпускников  | человек (процент) | 89 (9%) |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | 21 (15,5%) |
| − региональные | 12 (13%) |
| − всероссийские | 9 (3,3%) |
| − международные | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек |  |
| − с высшим образованием | 18 |
| − средним профессиональным образованием | 0 |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| − до 5 лет | 14 (77,7%) |
| − 5 и более лет | 3 (16,6%) |
| **Инфраструктура** |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,5 |
| Обеспеченность учащихся учебной и учебно-методической литературой  | процент | 100% |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в школе читального зала библиотеки | да/нет | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 990 (100%) |
|  |  |  |