

«СОГЛАСОВАНО»

Общее собрание работников

Протокол № 2 от

«10» ноября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Московская школа программистов»



Д.С. Коняев

10 ноября 2023 г.

## Положение об Общем собрании работников АНО ДО «Московская школа программистов»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Московская школа программистов» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Уставом АНО ДО «Московская школа программистов».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; от имени образовательной организации общее собрание (конференция) работников не выступает;

- создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Школы о проделанной работе.

#### **4. Состав и порядок работы Общего собрания работников**

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Школы (включая работников ее обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.
- 4.3. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:
  - директор Школы;
  - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.
- 4.4. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директор Школы оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. Директор Школы обязан созвать общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:
  - относится к компетенции общего собрания работников;
  - ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.
- 4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.6. Общее собрание работников ведет председатель – директор Школы, который имеет один дополнительный голос.
- 4.7. Все участники Общего собрания работников имеют один голос при принятии решений.
- 4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

- 4.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором Школы, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками.
- 4.10. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до всех сотрудников Школы.
- 4.11. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

## **5. Права Общего собрания работников**

Общее собрание работников имеет право на:

- 5.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы.
- 5.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- исполнение решений Общего собрания работников;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания работников.

## **7. Документация и отчетность Общего собрания работников**

- 7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания его участников, решения и рекомендации Общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем собрания.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Общего собрания работников образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. План работы Общего собрания работников является составной частью плана работы Школы.

**8. Порядок ознакомления работников Школы с локальным актом**

Ознакомлению с данным локальным актом подлежат все работники Школы (включая работников ее обособленных структурных подразделений) при приеме на работу до подписания ими Трудового договора.

**9. Заключительные положения**

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.