АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЕЧСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ПРОГРАММИСТОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДО «Московская школа программистов»
_____ Д.С. Коняев
«15» апреля 2026 года

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Московская школа программистов»
за 2025 год

Москва

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 3
1.1. Общие сведения об образовательной организации 4
1.2. Система управления организацией 3
1.3. Оценка образовательной деятельности 7
1.4. Содержание и качество подготовки 8
1.5. Оценка кадрового обеспечения 9
1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения 9
1.7. Оценка материально-технической базы 10
2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ 11

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1.1.Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Московская школа программистов» (АНО ДО «Московская школа программистов»)
Руководитель	Коняев Дмитрий Сергеевич
Адрес организации	г. Москва, Долгопрудненское шоссе, д. 3
Телефон, факс	+7 495 150-64-35
Адрес электронной почты	moskov@informatics.ru
Дата создания	2017 год
Лицензия	Л035-01298-77/00184255 от 04.10.2017

Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.
Предметом деятельности Школы являются:
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в сфере информационных технологий и программирования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого и интеллектуального труда обучающихся;
- формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в информационном обществе;
- формирование информационной культуры обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- выявление, развитие и поддержка одаренных к информатике и программированию детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- привлечение к работе наиболее квалифицированных и талантливых педагогов;
- профессиональная ориентация обучающихся в области информационных технологий и программирования, создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Реализуемая образовательная программа: дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Программирование и информационные технологии».

1.2. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 2. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Учредитель	Является высшим органом управления Школы. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы: - изменение устава Школы; - определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества; - назначение и освобождение от должности директора Школы, установление размеров выплачиваемых ему премий и компенсаций; - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; - утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений; - создание филиалов и открытие представительств Школы; - участие в других организациях; - реорганизация и ликвидация Школы.
Управляющий совет	Является постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Школой. К исключительной компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов: - определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества; - изменение настоящего Устава; - определение порядка приема в состав Учредителей Школы за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами; - назначение и увольнение заместителей директора Школы (операционного, финансового и так далее), а также руководителей структурных подразделений Школы, установление размеров выплачиваемых им ставок заработной платы, надбавок, премий и компенсаций; - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы; - утверждение финансового плана (бюджета) на текущий и последующие года Школы и внесение в него изменений, при необходимости; - распоряжением и имущественными правами, в том числе правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД) Школы по лицензионным договорам; - одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, в том числе продажа любых материальных ценностей вне обычной хозяйственной деятельности; - принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы; - принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) Школы; - принятие решений о ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

Директор	Является единоличным исполнительным органом Школы. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, осуществляет общее руководство Школой, в том числе: - планирует, организует и контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы; - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой; - организует работу по подготовке Школы к лицензированию; - принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую; - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; - представляет Школу в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами; - представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах; - в пределах предоставленных ему прав распоряжается средствами и имуществом Школы; - обеспечивает рациональное использование и распределение привлеченных финансовых средств в соответствии с направлениями расходования средств, утвержденных Учредителем; - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования; - открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета; - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; - назначает и освобождает от должности сотрудников Школы; - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на право представительства от имени Школы; - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним; - по согласованию с Учредителем определяет порядок и размеры премирования сотрудников Школы (кроме директора), налагает на работников Школы дисциплинарные взыскания; - осуществляет расстановку кадров, определяет педагогическую нагрузку, распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников; - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий; - по согласованию с Учредителем определяет размеры и формы оплаты обучения в Школе; - устанавливает размер стипендий обучающимся, решение о

	- предоставлении которых принято Педагогическим советом Школы; - утверждает образовательные программы, локальные акты, разработанные Педагогическим советом Школы; - разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом; - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, являющиеся обязательными для всех работников Школы; - обеспечивает учет и хранение документации, организует делопроизводство; - обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет; - в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем; - выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательным процессом Школы, в том числе рассматривает вопросы: - разрабатывает и обсуждает учебные планы и образовательные программы обучения в Школе, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; - участвует в разработке внутренних положений, локальных актов Школы, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса; - устанавливает сроки, формы и порядок проведения вступительных испытаний; - принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, а также олимпиад, конкурсов, турниров и конференций, проводимых Школой, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения; - утверждает решение о системе оценок для каждого курса Школы; - вносит предложения директору Школы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую; - представляет директору Школы рекомендации о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным обучающимся; - принимает решение о предоставлении стипендий и грантов обучающимся, проявившим выдающиеся способности; - вносит предложения по организации научно-методической работы Школы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.

Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы; - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы; - участие в разработке внутренних положений, локальных актов Школы, не связанных с содержанием и организацией образовательного процесса; - создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения, охраны здоровья обучающихся и работников Школы; - заслушивание ежегодного отчета директора Школы о проделанной работе.

По итогам 2025 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется и проводиться в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой технической направленности, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Учебные планы создаются на один учебный год.

В программу заложены различные воспитательные мероприятия. В процессе организованных групповых мероприятий как непосредственно на занятии, так и специально организованных, обучающиеся овладевают разными ролями в сотрудничестве со сверстниками, педагогами, увеличивая тем самым свой арсенал познавательных стратегий, приобретают различные формы познавательной и коммуникативной деятельности необходимой для дальнейшей деятельности в социуме. В каникулярное время обучающиеся участвуют в районных, городских конкурсах, олимпиадах в том числе и дистанционных.

В Школе созданы условия для поддержания физической активности обучающихся с соблюдением гигиенических норм и правил. Во время занятий с учениками проводятся физкультминутки для снятия напряжения в мышцах тела, развития правильной осанки, обязательные для разгрузки зрения зарядки для глаз. Организованы спортивные настольные игры: футбол и аэро-хоккей. В целом, данные мероприятия направлены на формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, в организации здорового образа жизни и досуга.

В Школе программистов созданы специальные условия для получения дополнительной общеобразовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для перемещения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Школе созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература

1.4. Содержание и качество подготовки

Таблица 3. Статистика показателей за 2024–2025 годы

№ п/п	Параметры статистики	2024–2025 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года	1019
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение	–
3	Не получили документа об обучении	–
4	Окончили школу с документом об обучении	152

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

В 2024-2025 уч. году освоение обучающимися программы по показателю «успеваемость» измеряется показателем процента учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5» - 61 %.

Основные направления системы оценки качества подготовки обучающихся:

- анализ общего уровня усвоения обучающимися основных знаний, умений и навыков по всем предметам программного обеспечения;
- анализ уровня образования обучающихся в ходе текущей, промежуточной аттестаций;
- анализ качества образования на основе итоговой аттестации;
- анализ достижений обучающихся в профильных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Результаты анализа учебных достижений обучающихся свидетельствуют о том, что:

- обучающиеся усваивают образовательные программы на должном уровне;
- сохраняется стабильность учебных достижений обучающихся;
- наблюдается положительная динамика уровня обучения;
- наблюдается позитивная динамика достижений обучающихся в профильных олимпиадах и конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса проведены проверки выполнения образовательной программы, учебно-тематических планов, аналитических отчетов по курсам. В результате анализа документации за данный период, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах и аналитических отчетов выявлено следующее: пройденный за текущий год учебный материал, предусмотренный образовательной программой, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении. Развиваются творческие способности детей, а также формируются индивидуальные образовательные траектории обучения, используется дифференцированный подход к каждому ребенку с целью создания максимально комфортных условий обучения и творчества.

1.5.Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 18 преподавателей, из них 4 – внутренних совместителей. Все преподаватели имеют высшее образование.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

− в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников.

Методическая работа в Школе направлена на повышение компетентности преподавателя в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого преподавателя, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

-основная литература:

Дуванов А. А., Рудь А. В., Семенко В. П. Азы программирования. Факультативный курс. Книга для ученика – СПб.: БВХ-Петербург, 2019. – 352 с.

- дополнительная литература:

Дидактические материалы, разработанные педагогами Школы программистов – 11 печатных материалов

− объем электронной библиотеки – 525 единиц;

− книгообеспеченность – 100 процентов.

По всем дисциплинам дополнительных образовательных программ в электронной библиотеке АНО ДО «Московская школа программистов» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Слушатели обеспечиваются методическими материалами, содержащимися в электронной системе обучения. Фонд электронной библиотеки АНО ДО «Московская школа программистов» содержит более 500 экземпляров учебной, учебно-методической литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, доступны обучающимся для постоянного пользования. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

1.7. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

В Школе функционирует единая информационная сеть. Выход в Интернет снабжен контентной фильтрацией. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение на основе Windows 10. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Материально-техническая база соответствует установленным требованиям согласно законодательства Российской Федерации.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным требованиям.

В Школе по адресу: **г. Москва, ул. Новочерёмушкинская, д.55**, корп. 2 этаж 2 имеются три класса оснащенные стационарными ПЭВМ и партами, два класса оснащенные партами для теоретических занятий, два класса оснащенный ноутбуками и 28-ю компьютерными столами, которые используются в учебном процессе для практической работы. Классы оборудованы рециркуляторами – 3 шт. для обеззараживания воздуха и термометрами – 3 шт. для поддержания комфортного микроклимата и современными светодиодными светильниками. Также в Школе оборудованы удобные зоны отдыха детей, гардеробы и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Школе по адресу: **г. Москва, шоссе Долгопрудненское, д. 3** используется два класса оснащенные стационарными ПЭВМ, компьютерными столами и партами для теоретических занятий. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию. Классы оборудованы рециркуляторами – 2 шт. для обеззараживания воздуха и термометрами – 2 шт. для поддержания комфортного микроклимата и современными светодиодными светильниками. Также в Школе оборудованы удобные зоны отдыха детей, гардеробы и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Школе по адресу: **г. Москва, ул. Берзарина д.16**, общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным требованиям. В Школе, имеются три класса оснащенные ноутбуками и 20-ю партами, которые используются в учебном процессе для практической работы, один класс оснащен партами для теоретических занятий. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию. Также в Школе оборудованы удобные зоны отдыха детей, гардеробы и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Школе по адресу: **г. Москва, ул. Широкая д. 30**, общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным требованиям. В Школе, имеются пять классов оснащенные ноутбуками и 20-ю партами, которые используются в учебном процессе для практической работы, один класс оснащен партами для теоретических занятий. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию. Также в Школе оборудованы удобные зоны отдыха детей, гардеробы и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Школе по адресу: **г. Москва, проспект Мира, д.42**, общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным требованиям. В Школе, имеются восемь классов оснащенные ноутбуками и партами, которые используются в учебном процессе для практической работы, два класса оснащённых партами для теоретических занятий, а также вспомогательные помещения. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию. В каждом классе имеется рециркуляторы для обеззараживания воздуха и термометры для поддержания комфортного микроклимата. Кроме того, в Школе оборудованы удобные зоны отдыха детей, гардеробы и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Школе по адресу: **г. Москва, Измайловский бульвар, д.30**, общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным требованиям. В Школе, имеются семь классов, оснащенных ноутбуками и партами, которые используются в учебном

процессе для практической работы. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска, проектор. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документацию. В каждом классе имеется рециркуляторы для обеззараживания воздуха и термометры для поддержания комфортного микроклимата. Кроме того, в Школе оборудованы удобные зоны отдыха детей, гардеробы и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В филиале Школы по адресу**: г. Санкт-Петербург, пр-кт. Новочеркасский, д. 33**, **корп. 3, литера. А** имеются три класса оснащенные партами для теоретических занятий и два класса оснащенные ноутбуками и компьютерными столами, которые используются в учебном процессе для практической работы. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документации. Классы оборудованы рециркуляторами – 5 шт. для обеззараживания воздуха и термометрами – 5 шт. для поддержания комфортного микроклимата и современными светодиодными светильниками. Также в помещении оборудована удобная зона отдыха детей, гардероб и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В филиале Школы по адресу**: г. Санкт-Петербург, Гаккелевская улица, д.19, лит. А**, имеются три класса оснащенные партами для теоретических занятий и два класса оснащенные ноутбуками и компьютерными столами, которые используются в учебном процессе для практической работы. В каждом кабинете имеется мультимедийное оборудование, стол преподавателя, учебная доска. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе электронные, материалы и другую документации. Классы оборудованы рециркуляторами – 5 шт. для обеззараживания воздуха и термометрами – 5 шт. для поддержания комфортного микроклимата и современными светодиодными светильниками. Также в помещении оборудована удобная зона отдыха детей, гардероб и административное помещение для сотрудников и преподавателей.

В Московской школе программистов в общей сложности имеется более 25 классов, оснащенных более 250 компьютерами, которые используются в учебном процессе.

Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением.

Техническое состояние помещения удовлетворительное, подтверждено документами санитарно-эпидемиологической службы и органами МЧС.

Лица с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют, не обучаются.

Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и заказчиков образовательных услуг с использованием кулеров.

В целях охраны здоровья и питания, обучающихся осуществляются перерывы для отдыха и проветривания помещений.

В процессе образовательной деятельности применяются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Санитарными нормами и правилами, другими нормативными актами. Во всех учебных кабинетах имеются комплекты основных документов по охране труда, в том числе инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности, журналы учета инструктажей по охране труда. Сотрудники Школы периодически проходят обучение по охране труда, оказанию первой помощи, пожарной безопасности и электробезопасности. Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности. Помещения Школы охраняются круглосуточно.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2025 года.
Результаты самообследования деятельности позволяют сделать вывод о том, что
- в Школе созданы условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- деятельность Школы соответствует требованиям законодательства РФ.

Положительными результатами работы за данный период времени можно считать:
- повышение уровня качества обучающихся;
- стабильность контингента Школы;
- повышение результативности в олимпиадной и конкурсной деятельности;
- активизацию методической работы;
- сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

Актуальной проблемой остается:
- сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор абитуриентов.

Таблица 4. Показатели деятельности организации за 2025 год

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	1019
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	620 (61%)
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	101 (10%)
Численность (удельный вес) выпускников, которые не получили документ об обучении, от общей численности выпускников	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников, которые получили документ об обучении, от общей численности выпускников	человек (процент)	152(15%)

Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: − региональные	человек (процент)	122(12%) 91 (9%)
− всероссийские		30 (3,3%)
− международные		10 (1,6%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: − с высшим образованием	человек	 18
− средним профессиональным образованием		0
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: − до 5 лет	человек (процент)	 14 (77,7%)
− 5 и более лет		3 (16,6%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5
Обеспеченность учащихся учебной и учебно-методической литературой	процент	100%
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки	да/нет	нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	1019 (100%)