

Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области			
Локальный акт № 007	Редакция 01	Дата: 01.09.2018г.	Стр. 1/6

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от
«01» сентября 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ЧУ ДО «Школа программистов»
_____ Е.Б. Беримская
«01» сентября 2018г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧУ ДО «Школа программистов»

**Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учеников
в здании и на территории учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в Частном учреждении дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области (далее – Школа) имеют целью создание в Школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, воспитание уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.2. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей полномочий.
- 1.3. Поведение каждого обучающегося формирует образ Школы и влияет на доверие наших потенциальных обучающихся, учреждений-партнёров и заказчиков (законных представителей обучающихся), на их желание сотрудничать с нами. Своим поведением, успехами в учёбе учащиеся способствуют поддержанию и укреплению имиджа Школы, как образовательного, научного и культурного центра.
- 1.4. Обучающиеся Школы имеют равные права, обязанности и ответственность, согласно этим Правилам.

2. Права обучающихся

Обучающиеся Школы имеют право:

- 2.1. Получать образовательные услуги в соответствии с предлагаемой образовательной программой, которую выбрал обучающийся.
- 2.2. Посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий.
- 2.3. Участвовать в закрытых олимпиадах Школы.

Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области			
Локальный акт № 007	Редакция 01	Дата: 01.09.2018г.	Стр. 2/6

- 2.4. Пользоваться учебно-материальной базой, программным обеспечением, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Школы.
- 2.5. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе у администрации Школы.
- 2.6. Получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана образовательной программы.
- 2.7. Запрашивать справки у администрации Школы.
- 2.8. Реализовывать научный, творческий и организаторский потенциал.
- 2.9. Обращаться к администрации Школы по любым вопросам, связанным с обучением в Школе.
- 2.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся Школы обязаны

- 3.1. Ознакомиться и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.2. Быть дисциплинированными, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому и техническому составу, сотрудникам Школы и другим обучающимся.
- 3.3. Выполнять требования образовательной программы и преподавателей Школы в соответствии с нормативными документами учебного процесса. Регулярно посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий.
- 3.4. В помещениях Школы соблюдать спокойный режим разговоров, общения и поведения.
- 3.5. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранным дисциплинам.
- 3.6. Соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Школы, а также информационной безопасности.
- 3.7. Присутствовать на мероприятиях, организованных Школой по вопросам, связанным с обучением.
- 3.8. Своевременно предоставлять в администрацию Школы документы установленного образца (в подлиннике), подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.
- 3.9. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Школы (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, техническому и хозяйственному инвентарю, книгам и т.д.).

<i>Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области</i>			
<i>Локальный акт № 007</i>	<i>Редакция 01</i>	<i>Дата: 01.09.2018г.</i>	<i>Стр. 3/6</i>

- 3.10 При входе преподавателя или сотрудника Школы в учебный класс обучающиеся обязаны приветствовать его, вставание не обязательно.
- 3.11 Поддерживать во всех помещениях Школы чистоту и порядок.
- 3.12 При входе в здание Школы предъявлять сотрудникам охранного предприятия пропуск, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять другое удостоверение личности.
- 3.13 Иметь опрятный внешний вид.

4. Правила посещения учебных мероприятий

- 4.1 Обучающийся обязан являться в Школу за 5-10 минут до начала учебного мероприятия (учебные занятия, олимпиады и др.), иметь при себе сменную обувь и переобуваться в неё при входе в Школу, верхнюю одежду поместить в гардероб Школы (за украденные вещи, оставленные в других местах, администрация ЧУ ДО «Школа программистов» ответственности не несёт).
- 4.2 После приглашения преподавателя войти в кабинет обучающиеся занимают своё рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.
- 4.3 Учащиеся Школы приносят необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, флэш-накопители. Приходят в Школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию занятий.
- 4.4 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- 4.5 Недопустимо прерывать учебные занятия, без разрешения преподавателя входить и выходить из класса во время их проведения.
- 4.6 Недопустимо во время занятий употреблять еду и напитки, разговаривать по мобильному телефону, использовать другие мобильные средства, плееры, играть в интернет-игры.
- 4.7 Во время перерывов между занятиями и после их окончания учащийся обязан:
 - привести в порядок своё рабочее место;
 - выйти из кабинета;
 - находиться на своём этаже;
 - подчиняться требованиям преподавателей и работников Школы;
 - при встрече с преподавателями, родителями, взрослыми посетителями Школы здороваться и уступать дорогу.
- 4.8 Каждый преподаватель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законом РФ и Правилами Школы, которым обучающиеся должны подчиняться.
- 4.9 В случае опоздания на занятие обучающиеся должны зайти в кабинет, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области			
Локальный акт № 007	Редакция 01	Дата: 01.09.2018г.	Стр. 4/6

- 4.10 Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 4.11 Занятия в школе проводятся по кабинетной системе. Каждый обучающийся отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места.
- 4.12 Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен поднять руку и попросить разрешения у преподавателя.
- 4.13 Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку.
- 4.14 Только когда преподаватель объявит об окончании занятий, обучающиеся вправе покинуть кабинет.
- 4.15 В случае отсутствия обучающегося на занятиях родители обучающегося (законные представители) до начала занятий должны известить об этом администратора Школы по телефону, указанному на сайте Школы. Обучающийся при выходе на занятия должен предъявить администратору справку или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.
- 4.16 Вне Школы обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

5. Обучающимся запрещается:

- 5.1 В общении с обучающимися, сотрудниками Школы и другими лицами на территории Школы употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Школы, а также при написании любых форм письменного обращения к сотрудникам Школы.
- 5.2 Нарушать установленные правила поведения обучающихся Школы.
- 5.3 Без разрешения преподавателей и администратора уходить из Школы и с её территории в урочное время.
- 5.4 Без основательных причин находится в помещениях, не относящихся к Школе программистов.
- 5.5 Бегать по лестницам, скатываться по перилам, бегать вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.
- 5.6 Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и морального насилия.
- 5.7 Употреблять недостойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 5.8 Употреблять жевательную резинку.
- 5.9 Находиться в кабинете во время перемены.

Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области			
Локальный акт № 007	Редакция 01	Дата: 01.09.2018г.	Стр. 5/6

- 5.10 Курить в помещениях Школы и на её территории.
- 5.11 Приносить и распивать на территории Школы спиртные напитки (в том числе пиво).
- 5.12 Приносить на территорию Школы и распространять или использовать любым способом оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые или огнеопасные вещества, табачные изделия, наркотические и токсичные вещества, другие одурманивающие средства, а также яды, таблетки, газовые баллончики.
- 5.13 Приносить на территорию Школы и распространять литературу, призывающую к насилию, пропагандирующую нездоровый образ жизни, наносящую вред психике человека.
- 5.14 Находиться в помещениях и на территории Школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.15 Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Школы.
- 5.16 Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, самостоятельно устанавливать и удалять программное обеспечение, копировать его с целью дальнейшего использования или распространения.
- 5.17 Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Школы.
- 5.18 Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Школы.
- 5.19 Находиться в здании Школы в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).
- 5.20 Приводить с собой в помещения Школы посторонних лиц без разрешения администрации Школы.
- 5.21 Находиться в помещениях Школы в верхней одежде и головных уборах. Не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также короткие юбки и слишком облегающая одежда.
- 5.22 Во время нахождения на территории Школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

6. Взыскания

За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Школы, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- 6.1 объявление замечания по Школе;
- 6.2 объявление выговора по Школе;
- 6.3 объявление строгого выговора по Школе;
- 6.4 отчисление из Школы для лиц, достигшим 15-ти летнего возраста.

Частное учреждение дополнительного образования «Школа программистов» города Пушкино Московской области			
Локальный акт № 007	Редакция 01	Дата: 01.09.2018г.	Стр. 6/6

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Школы, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся (или законный представитель обучающегося) несёт материальную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

7. Решение спорных вопросов

- 7.1 Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- 7.2 Рассмотрение спорных вопросов осуществляет директор Школы или Заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Школы.
- 7.3 Анонимные обращения не рассматриваются.
- 7.4 Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения ими всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

8. Заключительные положения.

- 8.1 Настоящие правила распространяются на территории Школы и на все мероприятия, проводимые Школой.